

## Manual para actualizar o modificar tus datos personales.

1.-Dar clic en “Modificar datos”.



2.-En esta sección se podrán modificar los datos : Contraseña, Correo Electrónico y Sucursal.

Una vez modificados dar clic en el botón “Aceptar” para aplicar los cambios.

Robert Smith : [Mi lista de cursos](#) | [Mi agenda](#) | [Modificar mis datos](#) | [Salir](#)  
🏠 > [Modificar mis datos](#)

### Modificar mis datos

[Ver mis estadísticas](#)

Apellido : Smith

Nombre : Robert

No. de Empleado : cencade003

(Ingrese la contraseña nueva dos veces para cambiarla, o déjela en blanco para mantenerla)

Nombre de usuario : 001

Contraseña :

Contraseña :   
(Confirmación)

E-mail :

Sucursal :

Guardar cambios :

\* sign es un campo obligatorio